

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ города НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Администрация города Нижнего Новгорода

Фонд № 84

Опись № 5

дел постоянного срока хранения

Крайние даты: 1998 - 2009 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 5

дел постоянного хранения за 1998 - 2009 годы

В опись № 5 дел постоянного срока хранения включены обнаруженные, не представленные ранее к обработке (т.к. не были включены в номенклатуру дел) соглашения о сотрудничестве между администрацией города Нижнего Новгорода с юридическими лицами и договоры, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода за 1998 – 2009 годы.

В результате научно-технической обработки документов в составе фонда администрации города Нижнего Новгорода по описи № 5 за 1998- 2009 год отложилось 63 дела, подлежащие передаче в архивный отдел администрации города Нижнего Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологической схеме.

Научно-техническая обработка документов фонда выполнена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и исследования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотечных организациях РАН» (М.2007).

Главный специалист
архивного отдела
администрации города Нижнего Новгорода

С.В.Бакулева

С.В.Бакулева

20 сентября 2010г.

*Приказ № 202 от 19.05.06
и Об.Уб. Помощник
о рассрочке оплаты
инвест. вклада по
соглашению об участ.
в соц-эконом. развитии
города*

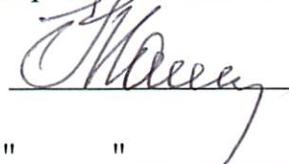
УТВЕРЖДАЮ:

ФОНД № 84

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 1998- 2009 годы

Управляющий делами
администрации
города Нижнего Новгорода Е.А.Манегин

" _____ " _____ 2010г.

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ</u> <u>1998 год</u>			
1	09-04-	Соглашения о сотрудничестве между администрацией города Нижнего Новгорода с юридическими лицами	27 октября 1998- 29 декабря 1999	90	
		<u>1999 год</u>			
2	09-04-	Договоры, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 24	10 января- 19 марта 1999	145	
3	09-04-	То же, с № 25 по № 44	19 марта- 1 июня 1999	132	
4	09-04-	То же, с № 45 по № 79	7 июня- 30 сентября 1999	200	
5	09-04-	То же, с № 80 по № 109	30 сентября- 16 декабря 1999	119	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
6	09-04-	<u>1999 год</u> Договоры, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 110 по № 130	8 – 30 декабря 1999	122	
7	09-04-14	Журнал регистрации договоров, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода Соглашения о сотрудничестве между администрацией города Нижнего Новгорода с юридическими лицами	10 января-30 декабря 1999 1999	43	См. д. 1
8	09-04-	<u>2000 год</u> Договоры, соглашения, контракты заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 39	1 февраля-20 апреля 2000	193	Отсутствует № 17
9	09-04-	То же, с № 40 по № 69	20 апреля-26 июня 2000	196	
10	09-04-	То же, с № 70 по № 109	26 июня-5 сентября 2000	196	Отсутствует № 106
11	09-04-	То же, с № 110 по № 130	7 - 25 сентября 2000	110	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2000 год</u>			
12	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 131 по № 155	25 сентября- 20 ноября 2000	115	
13	09-04-	То же, с № 156 по № 181 Журнал регистрации договоров, соглашений, контрактов, заключенных	24 ноября- 29 декабря 2000	129	
14	09-04-14	администрацией города Нижнего Новгорода	1 февраля- 29 декабря 2000	62	
		<u>2001 год</u>			
15	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 39	17 января- 21 марта 2001	126	
16	09-04-	То же, с № 40 по № 69	21 марта – 13 апреля 2001	134	Отсутствуют № 42
17	09-04-	То же, с № 70 по № 114	13 апреля- 18 июня 2001	147	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2001 год</u>			
18	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 115 по № 155	19 июня- 23 июля 2001	141	
19	09-04-	То же, с № 156 по № 195	27 июля- 28 августа 2001	124	
20	09-04-	То же, с № 196 по № 219	28 августа- 2 октября 2001	119	
21	09-04-	То же, с № 220 по № 259	2 октября- 21 ноября 2001	90	
22	09-04-	То же, с № 260 по № 302	21 ноября- 29 декабря 2001	97	
23	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, контрактов, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 302	17 января- 29 декабря 2001	50	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2002 год</u>			
24	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 59	15 января- 29 марта 2002	154	
25	09-04-	То же, с № 60 по № 129	29 марта – 6 июня 2002	142	
26	09-04-	То же, с № 130 по № 179	6 июня- 19 сентября 2002	140	
27	09-04-	То же, с № 180 по № 199	23 сентября- 2 декабря 2002	119	
28	09-04-	То же, с № 200 по № 216	2 – 27 декабря 2002	104	
29	09-04-14	Журанал регистрации договоров, соглашений, контрактов, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 216	15 января- 27 декабря 2002	30	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2003 год</u>			
30	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 35	16 января-11 апреля 2003	155	Отсутствуют 75-77, 144,145, 149,150 № 162,163
31	09-04-	То же, с № 36 по № 69	16 апреля-25 июня 2003	153	
32	09-04-	То же, с № 70 по № 109	25 июня-21 августа 2003	140	
33	09-04-	То же, с № 110 по № 134	21 августа-1 октября 2003	177	
34	09-04-	То же, с № 135 по № 169	1 октября-11 декабря 2003	119	
35	09-04-	То же, с № 170 по № 202	15-30 декабря 2003	106	
36	09-04-14	Журанал регистрации договоров, соглашений, контрактов, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 202	16 января-30 декабря 2003	25	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2004 год</u>			
37	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 44	8 января-1 июля 2004	139	Отсутствуют № 1,53
38	09-04-	То же, с № 45 по № 79	5 июля-14 октября 2004	136	
39	09-04-	То же, с № 80 по № 99	14 октября-1 декабря 2004	106	
40	09-04-	То же, с № 100 по № 122	6 – 28 декабря 2004	96	
41	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, контрактов, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 122	8 января-28 декабря 2004	17	
		<u>2005 год</u>			
42	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 2 по № 40	15 января-16 июня 2005	151	Отсутствуют № 1

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2005 год</u>			
43	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 41 по № 69	16 июня- 19 июля 2005	148	Отсутствуют № 53
44	09-04-	То же, с № 70 по № 105	20 июля- 30 сентября 2005	138	
45	09-04-	То же, с № 106 по № 124	30 сентября- 2 ноября 2005	100	
46	09-04-	То же, с № 125 по № 148	7 ноября- 30 декабря 2005	116	
47	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, контрактов, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 148	18 января- 30 декабря 2005	28	
		<u>2006 год</u>			
48	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 29	10 января- 6 июня 2006	166	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2006 год</u>			
49	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 30 по № 59	8 июня- 23 октября 2006	126	
50	09-04-	То же, с № 60 по № 79	23 октября- 13 ноября 2006	115	
51	09-04-	То же, с № 80 по № 103	13 ноября- 29 декабря 2006	103	
52	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, муниципальных контрактов заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 103	10 января- 29 декабря 2006	23	
		<u>2007 год</u>			
53	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 29	11 января- 14 мая 2007	122	
54	09-04-	То же, с № 30 по № 54	14 мая- 6 сентября 2007	101	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2007 год</u>			
55	09-04-	Договоры, соглашения, контракты, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 55 по № 69	6 сентября 2007	126	
56	09-04-	То же, с № 70 по № 97	6 сентября-29 декабря 2007	134	
57	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, контрактов, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 97	11 января-29 декабря 2007	23	
		<u>2008 год</u>			
58	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 29	24 января-2 сентября 2008	162	Отсутствуют № 10
59	09-04-	То же, с № 30 по № 53	5 сентября-30 декабря 2008	116	
60	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	24 января-30 декабря 2008	17	

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2009 год</u>			
61	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 49	20 января-14 июля 2009	139	
62	09-04-	То же, с № 50 по № 82	16 июля-29 декабря 2009	137	
63	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	20 января-29 декабря 2009	22	

В данный раздел описи внесено 63 (шестьдесят три) дела, с № 1 по № 63

в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Составитель:

Главный специалист архивного отдела
администрации города
Нижнего Новгорода

С.В. Бакулева С.В.Бакулева

20 сентября 2010г.

Итоговую запись к разделу описи
за 1998-2009годы заверяю:

Начальник архивного отдела
Администрации города
Нижнего Новгорода

О.П.Прохорова

20 сентября 2010г.



ОДОБРЕНО:

Председатель Эк
управления делами
администрации города
Нижнего Новгорода

А.В.Пивоваров

" " _____ 2010г.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ города НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Администрация города Нижнего Новгорода

Фонд № 84

Опись № 5

дел постоянного срока хранения

Крайние даты: 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 5
дел постоянного хранения за 2010 год

В опись № 5 дел постоянного срока хранения включены соглашения о сотрудничестве между администрацией города Нижнего Новгорода с юридическими лицами и договоры, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода за 2010 год.

В результате научно-технической обработки документов в составе фонда администрации города Нижнего Новгорода по описи № 5 за 2010 год отложилось 3 дела, подлежащие передаче в архивный отдел администрации города Нижнего Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологической схеме.

Научно-техническая обработка документов фонда выполнена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотечных организациях РАН» (М.2007).

Главный специалист
архивного отдела
администрации города Нижнего Новгорода

С.В.Бакулева

16 февраля 2012г.

ФОНД № 84

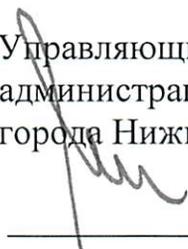
ОПИСЬ № 5

дел постоянного хранения

за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
администрации
города Нижнего Новгорода


А.А.Хусиянов

" " _____ 2012г.

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во Листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2010 год</u>			
64	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 22	13 января-24 августа 2010	91	
65	09-04-	То же, с № 23 по № 39	7 сентября-29 декабря 2010	112	
66	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	13 января-29 декабря 2010	14	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела, с № 64 по № 66
в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Составитель:
 Главный специалист архивного отдела
 управления делами администрации города
 Нижнего Новгорода

 С.В.Бакулева

16 февраля 2012г.

Итоговую запись к разделу описи
 за 2010 год заверяю:

Начальник архивного отдела
 управления делами администрации города
 Нижнего Новгорода

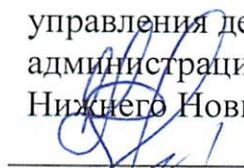


О.П.Прохорова

16 февраля 2012г.



ОДОБРЕНО:
 Председатель ЭК
 управления делами
 администрации города
 Нижнего Новгорода


 В.К.Курышев

протокол № 4 от
 "26" апреля 2012г.

Принято за 2010 год по описи № 5 дел постоянного срока хранения 3(три) дела с № 64 по № 66, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
15.05.2012



О.М.Смышляева

Итого за 1998 – 2010 годы по описи № 5 дел постоянного срока хранения принято 66 (шестьдесят шесть) дел с № 1 по № 66. в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
15.05.2012



О.М.Смышляева

20

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-84

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 2011-2012 гг.

21

**Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения
за 2011 – 2012 годы**

В результате упорядочения документов администрации города Нижнего Новгорода, в составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 6 дел с постоянным сроком хранения за 2011-2012 годы, подлежащие передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 5 дел постоянного хранения включены соглашения о сотрудничестве и договоры, администрацией города Нижнего Новгорода за 2011-2012 годы и журналы регистрации договоров и соглашений.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка документов и оформление описей проведены в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007)

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



С. В. Хохлова

Администрация
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-84
Опись № 5
дел постоянного хранения

за 2011-2012 годы

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
администрации города
Нижнего Новгорода



А.А.Хусиянов

« _____ » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2011 год			
67	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 17	18 февраля-5 августа 2011	125	
68	09-04-	То же, с № 18 по № 43	5 августа-27 декабря 2011	100	
69	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	18 февраля-27 декабря 2011	23	
		2012 год			
70	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 15	27 января-10 сентября 2012	79	
71	09-04-	То же, с № 16 по № 29	11 сентября-29 декабря 2012	71	

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
72	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	27 января-29 декабря 2012	16	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 67 по № 72, в том числе:
 литерные номера: –
 пропущенные номера: –

Составитель:
 Главный архивист МКУ
 «Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова



« 20 » ноября 2014 года

Итоговую запись к разделу описи
 за 2011-2012 годы заверяю:
 Зам. директора
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

О.М.Смышляева



« 20 » ноября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
 МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
 ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 НОЯ 2014 №11

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



24
Принято по описи № 5 дел постоянного срока хранения за 2011-2012 годы 6 (шесть) дел с № 67 по № 72, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

11.12.2014

Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 5 дел постоянного срока хранения за 1998 – 2012 годы 72 (семьдесят два) дела с № 1 по № 72, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

11.12.2014

Н.В. Сячина

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-84 _____

ОПИСЬ № 5 _____

Дел постоянного хранения

за 2013 гг.

Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения за 2013 год

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2013 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2013 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114 регистрируемые в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода и журналы регистрации.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 4 дела с постоянным сроком хранения за 2013 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«23» августа 2016 год



С. В. Хохлова

Администрация
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-84
Опись № 5
дел постоянного хранения

за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
администрации города
Нижнего Новгорода

Е.С.Рыжов

« _____ » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
73	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 14	16 января-15 июня 2013	157	
74	09-04-	То же, с № 15 по № 18	4 июля-18 июля 2013	207	
75	09-04-	То же, с № 19 по № 36	22 июля-23 декабря 2013	91	
76	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	16 января-23 декабря 2013	19	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дел, с № 73 по № 76, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:
Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

« 23 » августа 2016 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2013 год заверяю:
Зам. директора
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



О.М.Смышляева

« 24 » 08 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 26 ЯНВ 2017 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 5 дел постоянного срока хранения за 2013 год 4 (четыре) дела с № 73 по № 76, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
27.02.2017



Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 5 дел постоянного срока хранения за 1998 – 2013 годы 76 (семьдесят шесть) дел с № 1 по № 76, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
27.02.2017



Н.В. Сячина

С.В.
31.

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-84

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 2014 гг.

**Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения
за 2014 год**

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2014 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114 регистрируемые в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода и журналы регистрации.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 5 дел с постоянным сроком хранения за 2014 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«21» декабря 2018 год



И.А.Жаринова

Администрация
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-84
Опись № 5
дел постоянного хранения

за 2014 год

24
УТВЕРЖДАЮ
Начальник протокольного отдела
департамента правового обеспечения
администрации города Нижнего
Новгорода



В.С. Лебедеко

« 14 » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2014 год					
77	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 14	14 января-26 июня 2014	164	
78	09-04-	То же, с № 15 по № 20	26 июня-30 июня 2014	94	
79	09-04-	То же, с № 21 по № 35	30 июня-24 сентября 2013	105	
80	09-04-	То же, с № 36 по № 57	10 октября-29 декабря 2014	98	
81	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	14 января-29 декабря 2014	28	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел, с № 77 по № 81, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:
Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

Т.Г.Трегубова

« _____ » _____ 2019 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2014 год заверяю:
Заместитель директора
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

« _____ » _____ 2019 года

УТВЕРЖЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ КОМПЕТЕНЦИОННОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМПЛЕКСНОЙ КОМИССИИ ПО
ДЕЛАН АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

01 28 ФЕВ 2019 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 5 дел постоянного срока хранения за 2014 год 5 (пять) дел с № 77 по № 81, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
13.03.2019



Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 5 дел постоянного срока хранения за 1998 – 2014 годы 81 (восемьдесят одно) дело с № 1 по № 81, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
13.03.2019



Н.В. Сячина

Эк. МКУ

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-84

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 2015 гг.

Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения
за 2015 год

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2015 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2015 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114 регистрируемые в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода и журналы регистрации.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 5 дел с постоянным сроком хранения за 2015 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

« » 2019 год

Администрация
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-84
Опись № 5
дел постоянного хранения

за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник протокольного отдела
Департамента правового
обеспечения
Администрации города Нижнего
Новгорода

В.С.Лебеденко

_____ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2015 год			
82	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 16	15 января-24 марта 2015	82	
83	09-04-	То же, с № 17 по № 32	25 марта-31 июля 2015	95	
84	09-04-	То же, с № 33 по № 46	04 августа-23 декабря 2015	102	
85	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	15 января-23 декабря 2015	23	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела, с № 82 по № 85, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Итоговую запись к разделу описи
за 2015 год заверяю:
Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« _____ » _____ 2019 года



**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-84

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 2016 гг.

Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения за 2016 год

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2016 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114 регистрируемые в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода и журналы регистрации.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 4 дела с постоянным сроком хранения за 2016 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« » 2020 год



И.А.Жаринова

Администрация
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-84
Опись № 5
дел постоянного хранения

за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
администрации города
Нижнего Новгорода

Н.И.Семчук



« » года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
86	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 14	14 января- 06 июля 2016	86	
87	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 15 по № 21	22 августа- 12 октября 2016	74	
88	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 22 по № 26	10 ноября- 29 декабря 2016	26	
89	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	14 января- 29 декабря 2016	12	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела, с № 86 по № 89, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« » _____ 20 года

И.А.Жаринова

Итоговую запись к разделу описи

за 2016 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т.С.Булгакова

« _____ » _____ 20 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 23 ЯНВ 2020 №1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-84 _____

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 2017 г.

Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения за 2017 год

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2017 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2017 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114 регистрируемые в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода и журналы регистрации.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 3 дела с постоянным сроком хранения за 2017 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«20» сентября 2020 год



И.А.Жаринова

Администрация
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-84
ОПИСЬ № 5
дел постоянного хранения

за 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города
Нижнего Новгорода

Ф.И. Куринов

« 3 » февраля 2021 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
90	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 23	08 февраля- 13 октября 2017	103	
91	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 24 по № 30	02 ноября- 26 декабря 2017	69	
92	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	08 февраля- 26 декабря 2017	16	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела, с № 90 по № 92, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« 20 » сентября 2020 года

И.А.Жаринова

Итоговую запись к разделу описи за 2017 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« 20 » сентября 2020 года

Т.С.Булгакова



УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 28 ЯНВ 2021 № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ